



## ■ **Schulungskonzept mit Perspektiven**

Sie werden im Hotelbetrieb sowie in der Hotelorganisation eingesetzt. Die Tätigkeitsbereiche werden primär die Steuerung der kaufmännischen Prozesse insbesondere der Kundenorientierung sowie Organisation für Küche, Hotel und Service umfassen. Weitere Bereiche sind der Einkauf und die Buchhaltung.

## ■ **Voraussetzungen**

1. Abgeschlossene Ausbildung oder ausreichende Berufspraxis im kaufmännischen oder im gewerblich-technischen Bereich oder ein abgebrochenes Hochschulstudium sowie Rehabilitanden/-innen aus unterschiedlichen Berufsbereichen.
2. Deutsch in Wort und Schrift.
3. Grundkenntnisse in Englisch und EDV wünschenswert.
4. Affinität für den kaufmännischen Bereich.
5. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers. Ausnahmen sind in Absprache mit dem **COMCAVE .COLLEGE®**, dem Kostenträger und der zuständigen Kammer möglich.

## ■ **Trainingsumgebung**

Das **COMCAVE.COLLEGE®** stellt folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jeder/jede Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC mit mind. 17" TFT-Bildschirm, mind. 1,6 GHz Prozessor, 1 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer MS-Server 2003/2008 Netzwerkumgebung angeschlossen
- Laserdrucker sowie DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Büchern, Handouts, Online-Skripten, Tests/Simulationen etc.
- Beamer, ggf. Overhead-Projektor und Flipchart

## ■ **Gebühren und Möglichkeiten der Förderung**

Die Umschulung ist nach AZWW zertifiziert. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen sog. Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

## ■ **Didaktischer Ablauf**

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

## ■ **Zeitlicher Ablauf**

Die Umschulung dauert 24 Monate. Zur Ergänzung der Ausbildung findet ein sechsmonatiges Betriebspraktikum statt, welches die Teilnehmer/-innen in einem Branchenbetrieb ihrer Wahl absolvieren. In der letzten zweimonatigen Phase erfolgt die Wiederholung des gesamten Lehrinhaltes und das Prüfungstraining.

Die Unterrichtszeiten sind jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 – 15:00 Uhr.

## ■ **Zimmer/Wohnung**

Bei der Suche nach einer Unterkunft für den Lehrgangszeitraum sind wir Ihnen gerne behilflich. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit der Unterbringung im Tagungs- und Seminarzentrum **COMCAVE HOTEL & BUSINESS CENTER**. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein entsprechendes Angebot.

## **Umschulung zum/zur Hotelkaufmann/-frau (IHK Abschluss)**

inkl. LCCI-EFB, SAP-User - Foundation Level und  
ECDL Start Zertifizierungen

Präsenzunterricht



**COMCAVE.COLLEGE® GmbH**  
your source of knowledge

[www.comcave-college.de](http://www.comcave-college.de)

Zertifiziert nach  
ISO 9001:2008  
und AZWW

