



■ Schulungskonzept mit Perspektiven

In den praxisnah ausgelegten SAP-Anwenderkursen erlangen Sie umfassende Kenntnisse in den jeweiligen Modulen, wie z. B. Finanzbuchhaltung (FI), Materialwirtschaft/Einkauf (MM), Vertriebsprozesse (SD), etc.. Zertifizierte Dozenten leiten die Schulungen, die sich an Berufserfahrene auch ohne Vorkenntnisse in SAP-Anwendungen richten. Hierfür steht den Teilnehmern das original SAP-Schulungssystem zur Verfügung. Sie erhalten die Möglichkeit ein aussagekräftiges SAP-Zertifikat zu erwerben.

■ Voraussetzungen

1. Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder IT-Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung.
2. Deutsch in Wort und Schrift.
3. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem **COMCAVE.COLLEGE®** und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

■ Trainingsumgebung

Das **COMCAVE.COLLEGE®** stellt folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jeder/jede Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC mit mind. 17" TFT-Bildschirm, mind. 1,6 GHz Prozessor, 1 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer MS-Server 2003/2008 Netzwerkumgebung angeschlossen
- Laserdrucker sowie DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Büchern, Handouts, Online-Skripten, Tests/Simulationen etc.
- Beamer, ggf. Overhead-Projektor und Flipchart

■ Gebühren und Möglichkeiten der Förderung

Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen sog. Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

■ Didaktischer Ablauf

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

■ Zeitlicher Ablauf

Die Qualifizierung besteht aus einzelnen Modulen. Die Module haben unterschiedliche Laufzeiten und können individuell kombiniert werden.

Die Unterrichtszeiten sind jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 – 15:00 Uhr.

■ Zimmer/Wohnung

Bei der Suche nach einer Unterkunft für den Lehrgangszeitraum sind wir Ihnen gerne behilflich. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit der Unterbringung im Tagungs- und Seminarzentrum **COMCAVE HOTEL & BUSINESS CENTER**. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein entsprechendes Angebot.

SAP Anwender/SAP User

(modular)

Präsenzunterricht



COMCAVE.COLLEGE® GmbH
your source of knowledge

www.comcave-college.de

Zertifiziert nach
ISO 9001:2008
und AZWV

■ Inhalte/Module der Qualifizierung

- **SAP User - Externes Rechnungswesen - Debitorenbuchhaltung**
 - Grundlagen
 - Debitorenstammdaten
 - Hauptbuch etc.
- **SAP User - Externes Rechnungswesen - Kreditorenbuchhaltung**
 - Kreditorenstammdaten
 - Reporting/Abschluss
 - Kreditorenbuchhaltung etc.
- **SAP User - Human Capital Management - Personaladministration**
 - Überblick
 - Geschäftsprozesse im Human Capital Management
 - Personalabrechnung etc.
- **SAP User - Internes Rechnungswesen - Kostenstellen / Innenaufträge**
 - Grundlagen
 - Stammdaten
 - Planung etc.
- **SAP User - Produktionsplanung**
 - Materialstammdaten
 - Stücklisten
 - Arbeitsplätze etc.
- **SAP User - SAP for Utilities**
 - Grundfunktionen und Stammdaten
 - Kundenservice
 - Geräteverwaltung etc.
- **SAP User - Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management**
 - Struktur, Organisation
 - Struktur einrichten
 - Einlagerungsprozess etc.
- **SAP User - Vertrieb - Abwicklung von Verkaufsaufträgen**
 - Auftragserfassung
 - Vertriebsprozess
 - Vertriebsbelege etc.
- **SAP User - Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung**
 - Buchungsvorgänge
 - Hauptbuch
 - Reporting etc.
- **SAP User - Foundation Level**
 - Logon, GUI und Steuerung
 - Personalisierung etc.
- **SAP User - Materialwirtschaft - Abwicklung von Einkaufsvorgängen**
 - Bestellabwicklung
 - Bezugsquellen- / findung
 - Materialbestand/ -bewertung etc.

■ Praktikum

- Optional/individuell

■ Prüfungsvorbereitung

- Vorbereitung auf die jeweilige Zertifizierungsprüfung

■ Abschluss

- Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

■ Mögliche Zertifizierungen

- SAP User – Externes Rechnungswesen – Debitorenbuchhaltung (UCAC)
- SAP User – Externes Rechnungswesen – Kreditorenbuchhaltung (UCAP)
- SAP User – Human Capital Management – Personaladministration (UCHR)
- SAP User – Internes Rechnungswesen – Kostenstellen/Innenaufträge (UCCO)
- SAP User – Foundation Level (UCFL)
- SAP User – SAP for Utilities (UCISU)
- SAP User – Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management (UCLEWM)
- SAP User – Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen (UCSD)
- SAP User – Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung (UCBK)
- SAP User – Foundation Level (UCFL)
- SAP User – Materialwirtschaft – Abwicklung von Einkaufsvorgängen (UCMM)

■ Kontakt & Schulungsorte

Kontaktieren Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner in einem COMCAVE.COLLEGE® in Ihrer Nähe

Standort	Ansprechpartner	Telefon/Fax
Bochum	Herr Niermann	(+49)234 - 61 06 84- 0/22
Dortmund	Frau Gasiorowski	(+49)231 - 72 52 6 - 0/22
Duisburg	Herr Bürvenich	(+49)231 - 72 52 6 - 0/22
Düsseldorf	Herr Globisch	(+49)211 - 55 04 89- 0/22
Essen	Herr Hardt	(+49)201 - 63 24 73- 0/22
Köln	Herr Mücke	(+49)221 - 12 06 98- 0/22

URL: www.comcave-college.de • E-Mail: schulung@comcave.de

■ Termine

Für weitere Termine sowie Garantitermine besuchen Sie bitte unsere Webseite www.comcave-college.de

Garantitermine sind unterstrichen.

SAP User - Externes Rechnungswesen - Debitorenbuchhaltung
Auf Anfrage

SAP User - Human Capital Management – Personaladministration
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012

SAP User - Produktionsplanung
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012

SAP User - Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012

SAP User – Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012

SAP User - Externes Rechnungswesen - Kreditorenbuchhaltung
Auf Anfrage

SAP User - Internes Rechnungswesen – Kostenstellen / Innenaufträge
Auf Anfrage

SAP User - SAP for Utilities
Auf Anfrage

SAP User - Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012

SAP User – Foundation Level
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012

SAP User – Materialwirtschaft – Abwicklung von Einkaufsvorgängen
04.06.2012 - 03.07.2012
04.07.2012 - 01.08.2012
02.08.2012 - 30.08.2012
31.08.2012 - 28.09.2012
01.10.2012 - 30.10.2012
31.10.2012 - 29.11.2012