



■ **Schulungskonzept mit Perspektiven**

Steuerfachangestellte unterstützen Steuerberater/-innen bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung der Mandanten. Sie bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide. Für Unternehmen, Betriebe und Selbstständige erstellen sie Finanzbuchführungen, kontieren die einzelnen Buchungsvorgänge und erledigen die Lohn- und Gehaltsabrechnung.

■ **Voraussetzungen**

1. Kandidaten mit Fachhochschul- bzw. Hochschulreife oder ein gleichwertiger schulischer Abschluss bzw. der Nachweis möglichst einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem artverwandten kaufmännischen Beruf.
2. Kenntnisse im EDV-Bereich.
3. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem **COMCAVE.COLLEGE®** und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

■ **Trainingsumgebung**

Das **COMCAVE.COLLEGE®** stellt folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jeder/jede Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC mit mind. 17" TFT-Bildschirm, mind. 1,6 GHz Prozessor, 1 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer MS-Server 2003/2008 Netzwerkumgebung angeschlossen
- Laserdrucker sowie DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Büchern, Handouts, Online-Skripten, Tests/Simulationen etc.
- Beamer, ggf. Overhead-Projektor und Flipchart

■ **Gebühren und Möglichkeiten der Förderung**

Die Umschulung ist nach AZW zertifiziert. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen sog. Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

■ **Didaktischer Ablauf**

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

■ **Zeitlicher Ablauf**

Die Umschulung dauert 24 Monate. Zur Ergänzung der Ausbildung findet ein zwölfmonatiges Betriebspraktikum statt, welches die Teilnehmer/-innen in einem Branchenbetrieb ihrer Wahl absolvieren. In der letzten zweimonatigen Phase erfolgt die Wiederholung des gesamten Lehrinhaltes und das Prüfungstraining.

Die Unterrichtszeiten sind jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 – 16:45 Uhr.

■ **Zimmer/Wohnung**

Bei der Suche nach einer Unterkunft für den Lehrgangszeitraum sind wir Ihnen gerne behilflich. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit der Unterbringung im Tagungs- und Seminarzentrum **COMCAVE HOTEL & BUSINESS CENTER**. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein entsprechendes Angebot.

Umschulung zum/zur Steuerfachangestellte/-n

inkl. ECDL Start Zertifizierung (optional)
Berufsabschluss vor der Steuerberaterkammer

Präsenzunterricht



COMCAVE.COLLEGE® GmbH
your source of knowledge

www.comcave-college.de

Zertifiziert nach
ISO 9001:2008
und AZW

