

■ Schulungskonzept mit Perspektiven

Arbeitsmarktprognosen zeigen einen wachsenden Bedarf an ganzheitlich ausgebildeten Personaldienstleistungskaufleuten. Das Tätigkeitsgebiet umfasst die Bereiche Personalberatung, -vermittlung, -rekrutierung, -entwicklung, -einsatzplanung sowie Arbeitnehmerüberlassung. Personaldienstleistungskaufleute sind in der Regel in Personaldienstleistungsunternehmen, Unternehmen der Zeitarbeitsbranche oder in Personalabteilungen beschäftigt.

■ Voraussetzungen

1. Abgeschlossene Ausbildung oder ausreichende Berufspraxis im kaufmännischen oder im gewerblich-technischen Bereich oder ein abgebrochenes Hochschulstudium sowie Rehabilitanden/-innen aus unterschiedlichen Berufsbereichen.
2. Deutsch in Wort und Schrift.
3. Grundkenntnisse in Englisch und EDV wünschenswert.
4. Affinität für den kaufmännischen Bereich.
5. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

■ Trainingsumgebung

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, mind. 17" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 4 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2008-R2 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
- Breitband-Internetzugang
- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

■ Gebühren und Möglichkeiten der Förderung

Die Umschulung ist nach AZAV zertifiziert. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), den Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

■ Didaktischer Ablauf

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

Im Telelearning 50 % werden die Lehrinhalte den Teilnehmern/-innen vormittags durch dozentengeleiteten Präsenzunterricht (am COMCAVE.COLLEGE-Standort) sowie nachmittags ortsunabhängig via GECS vermittelt.

Im Telelearning 100 % findet der dozentengeleitete Unterricht komplett ortsunabhängig via GECS statt.

■ Flexible Unterrichtsformen

Die Lauflänge der Umschulung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-frau beträgt insg. 24 Monate. Die Qualifizierung ist in drei Phasen (inkl. jeweiliger Zertifizierung/-en) unterteilt. Um die Zertifizierung zum/zur Kaufmännischen Sachbearbeiter/-in zu erhalten, müssen Phase I-A und Phase I-B absolviert werden (jedoch in beliebiger Reihenfolge). Um die Gesamtmaßnahme mit einem IHK Berufsabschluss zu beenden, müssen alle Phasen durchlaufen und alle IHK Prüfungsteile erfolgreich abgelegt worden sein.

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr statt.

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung): Via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.



Umschulung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-frau (IHK Abschluss)

inkl. LCCI-EFB, SAP-User - Foundation Level und ECDL Profile Zertifizierungen

Dozentengeleitete Unterrichtsgestaltung

☎ 0231 72526 - 30

🌐 www.comcave.de

Zertifiziert nach
ISO 9001:2015
und AZAV

Inhalte der Umschulung

■ Kernqualifizierung

- Phase I-A
 - Basisqualifizierung
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Personalwesen
 - Wirtschaftsenglisch
 - Marketing
 - Werbung/Verkaufsförderung

Zertifizierung: Kaufmännische/-r Assistent/-in Marketing und Personal

Phase I-B

- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Kaufmännische Steuerung/Controlling
- Integrative Unternehmensprozesse
- Branchenspezifische ERP-Software

Zertifizierung: Kaufmännische/-r Assistent/-in Rechnungswesen

Nach Abschluss von Phase I-A und Phase I-B

Zertifizierungen: Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in

■ Berufsspezifische Fachqualifizierung (IHK Berufsabschluss)

- Phase II (inkl. Praktikum und Prüfungsvorbereitung)
 - Personalwirtschaftliche Prozesse

IHK Abschluss: Personaldienstleistungskaufmann/-frau

■ Betriebliche Praxisphase

- mind. 6 Monate betriebliche Praxisphase

■ Prüfungsvorbereitung

- Wiederholung prüfungsrelevanter Themen
- Prüfungssimulation: Prüfungsaufgaben, Simulation des Fachgesprächs, Vorbereitung der Präsentation

■ Abschluss

- Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung
- IHK Abschlusszeugnis: Personaldienstleistungskaufmann/-frau

■ Mögliche Zertifizierungen

- Kaufmännische/-r Assistent/-in Rechnungswesen
- Kaufmännische/-r Assistent/-in Marketing und Personal
- Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in
- London Chamber of Commerce and Industry (LCCI-EFB)
- SAP-User - Foundation Level (UCFL)
- Europäischer Computerführerschein (ECDL Profile)

■ Bemerkung

Teilnehmer/-innen, die Phase I-A absolviert haben, erhalten die Zertifizierung: Kaufmännische/-r Assistent/-in Marketing und Personal und können ihre Bildungsmaßnahme mit Phase I-B fortsetzen.

Teilnehmer/-innen, die Phase I-B absolviert haben, erhalten die Zertifizierung: Kaufmännische/-r Assistent/-in Rechnungswesen.

Nach Abschluss beider Phasen erhalten die Teilnehmer/-innen die Zertifizierung Kfm. Sachbearbeiter/-in und können die Umschulung mit Phase II fortsetzen, die mit der Abschlussprüfung vor der IHK endet.

■ Termine

Für weitere Termine besuchen Sie bitte unsere Webseite www.comcave.de

Garantetermine sind unterstrichen.

■ Notizen

■ Kontakt
 COMCAVE.COLLEGE GmbH
 Technologiepark, Hauert 1
 44227 Dortmund

Telefonnummer:
 0231 72526-30

E-Mail:
anfrage-dtm@comcave.de

Weitere Standorte:
www.comcave.de/standorte