

■ **Schulungskonzept mit Perspektiven**

Arbeitsmarktprognosen zeigen einen wachsenden Bedarf an ganzheitlich ausgebildeten kaufmännischen Fachkräften, die sowohl über ausgiebige kaufmännische Fähigkeiten und Kenntnisse der modernen Büroorganisation verfügen, die Technik der neuen Informations- und Kommunikationssysteme verstehen und anwenden, als auch Maßnahmen und Aufgaben selbstständig und im Team planen und umsetzen können.

Die einzelnen Module können für jede/-n Bewerber/-in individuell zusammengestellt bzw. spezifische „Lernpfade“ entwickelt werden. Individuelle Praktika sind nach Absprache mit dem Kostenträger möglich.

■ **Voraussetzungen**

1. Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung.
2. Deutsch in Wort und Schrift.
3. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

■ **Trainingsumgebung**

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, mind. 17" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 4 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2008-R2 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
- Breitband-Internetzugang
- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

■ **Gebühren und Möglichkeiten der Förderung**

Die Weiterbildung ist nach AZAV zertifiziert. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

■ **Didaktischer Ablauf**

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

Im Telelearning 50 % werden die Lehrinhalte den Teilnehmern/-innen vormittags durch dozentengeleiteten Präsenzunterricht (am COMCAVE.COLLEGE-Standort) sowie nachmittags ortsunabhängig via GECS vermittelt.

Im Telelearning 100 % findet der dozentengeleitete Unterricht komplett ortsunabhängig via GECS statt.

■ **Flexible Unterrichtsformen**

Die Qualifizierung besteht aus einzelnen Modulen. Die Module haben unterschiedliche Laufzeiten und können individuell kombiniert werden.

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt.

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung): Via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.



Qualifizierungsmodule für Kaufleute

Dozentengeleitete Unterrichtsgestaltung

■ Inhalte/Module der Qualifizierung

- Agile IT Projektleitung nach SCRUM/ SCRUM-Master Zert.
- Ausbildung der Ausbilder nach AEO
- Bau- und Kostenmanagement nach HOAI, VOB und AVA
- EBC*L: BWL, Management, Führung
- BWL: Betriebliche Prozesse
- Certified Application Associate inkl. SAP Zertifizierung
- Certified Application Associate inkl. SAP S/4HANA Zert.: Asset Management, Financial Accounting, Management Accounting, Production Planning and Manufacturing, Sales, Sourcing and Procurement, Reporting, Modeling and Data Acquisition with SAP BW/4HANA
- Customer Relationship Management (CRM)
- Datenschutzbeauftragter/ -auditor mit TÜV Zertifizierung
- DATEV, DATEV Zertifikatskurs
- Digitales Innovationsmanagement
- EDV-Spezialist: Advanced MS Office Skills, E-Business/ Shoptsystems, Administration Excel / Access, IT-Sicherheit / Outlook, Word / PowerPoint
- Social Advertising Management / Digital Brand Management
- Einführung in das Berufsfeld Zeitarbeit
- Einkaufsprozesse für Spezialisten: Anfrage- und Einkaufsstrategien, Beschaffungsmanagement und Bestellabwicklung, Supply Chain Management
- E-Marketing Entwickler: eCommunication Engineering, IT-Lösungen im eRecruitment, IT-Publishing, SEM
- ERP-Manager: SAP System Handling inkl. FL Zert.
- ERP-Manager inkl. SAP-Zertifizierung: Auftrags- und Vertriebswesen (SD), Beschaffung (MM), Controlling (CO), Finanzbuchhaltung (FI), Lager/Logistik (WM), Personalwesen (HCM), Produktionsplanung (PP)
- ERP-Spezialist inkl. SAP Zertifizierung:
 - Finanz- und Lohnbuchhaltung, Controlling, Lohn- und Anlagenbuchhaltung, Immobilienmanagement
- Eventmanagement
- Fachkraft für Büroorganisation und /-management
- Facility Management/ Immobilienwirtschaft
- Immobilienwirtschaft: Maklergeschäft
- Import/Export und spezielle Zollabwicklung mit ATLAS
- Kommunikationsmanagement / Konfliktmanagement
- Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- Supply Chain Management
- Operatives Qualitätsmanagement/QM mit SAP
- Personalwesen/Personalmanagement, Personalmarketing
- Produkt- und Außenwirtschaft/Außenhandel
- Change Management/Lean Management
- Qualitätsbeauftragter, -manager, -auditor mit TÜV-Zert.
- SAP Certified Development Specialist inkl. SAP Zert. - ABAP
- Selbstvermarktungsstrategien, Zeitmanagement
- IHK- Fachkundeprüfung nach GüKG
- Recht: Arbeits-, Steuer-, Wirtschafts-, Zivil-, Sozial- und Gesellschaftsrecht
- Marketing, Verkaufsförderung/Kaufentscheidungsprozesse
- SAP S/4HANA Delta inkl. SAP-FL Zertifizierung

- SAP S/4HANA: Financial Accounting inkl. SAP-FI Zert., Foundation Level inkl. SAP-FL Zert., Management Accounting inkl. SAP-CO Zert., Material Management inkl. SAP-MM Zert., Production Planning inkl. SAP-PP Zert., Sales & Distribution inkl. SAP-SD Zertifizierung, Personalwesen inkl. SAP-HCM Zert.
- Spezielles Rechnungswesen im Sozial- und Gesundheitswesen
- Unternehmensorganisation/Unternehmensplanung
- Verkaufstraining/Warenkunde
- Wirtschaftsentdeutsch mit LCCI Zert., Preliminary Level und 1-4
- ERP-Lösungen in SAP, DATEV oder SAGE: Controlling, Anlagebuchhaltung und Jahresabschluss, Kostenrechnung, Lohn- und Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen
- Universitäre Zertifikatskurse (ECTS): Personalmanagement, BWL, Prozessentwicklung, SEM u.w.

Die Qualifizierung besteht aus einzelnen auswählbaren Modulen und wird in einem unverbindlichen und kostenfreien Fachgespräch gemeinsam mit einem Fachberater festgelegt und individuell kombiniert.

■ Betriebliche Praxisphase

- Optional/individuell

■ Prüfungsvorbereitung

- Vorbereitung auf die jeweilige/-n Zertifizierungsprüfung/-en

■ Abschluss

- Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung
- IHK-Abschluss (Ausbildung der Ausbilder nach AEO)

■ Mögliche Zertifizierungen

- Europäischer Computerführerschein (ECDL/ECDL Profile)
- Wirtschaftsentdeutsch (LCCI) Preliminary Level, Level I, II, III, IV
- SAP-Zertifizierung je nach Modulbelegung. SAP Module werden im Rahmen der SAP Bildungspartnerschaft durchgeführt
- Zertifikat des TÜV Rheinland (optional)

Die Zertifizierungen sind abhängig von den gewählten Modulen

■ Kontakt

COMCAVE.COLLEGE GmbH
Technologiepark, Hauert 1
44227 Dortmund

Telefonnummer:
0231 72526-30

E-Mail:
anfrage-dtm@comcave.de

Weitere Standorte:
www.comcave.de/standorte

■ Termine

Für weitere Termine besuchen Sie bitte unsere Webseite www.comcave.de

Garantiertermine sind unterstrichen.

Ausbildung der Ausbilder

04.10.2021 - 02.12.2021
03.11.2021 - 11.01.2022
03.12.2021 - 09.02.2022
12.01.2022 - 11.03.2022
10.02.2022 - 11.04.2022
14.03.2022 - 12.05.2022

Word / PowerPoint

03.12.2021 - 11.01.2022
14.03.2022 - 11.04.2022

Personalwesen/ -management

04.10.2021 - 02.11.2021
03.11.2021 - 02.12.2021
03.12.2021 - 11.01.2022
12.01.2022 - 09.02.2022
10.02.2022 - 11.03.2022
14.03.2022 - 11.04.2022

LCCI Level 1

04.10.2021 - 11.01.2022
03.11.2021 - 09.02.2022
03.12.2021 - 11.03.2022
12.01.2022 - 11.04.2022
10.02.2022 - 12.05.2022
14.03.2022 - 14.06.2022

EDV-Sachbearbeiter

Rewe 1
Auf Anfrage

SAP User - HCM

04.10.2021 - 02.11.2021
03.11.2021 - 02.12.2021
03.12.2021 - 11.01.2022
12.01.2022 - 09.02.2022
10.02.2022 - 11.03.2022
14.03.2022 - 11.04.2022

Qualitätsbeauftragter

04.10.2021 - 02.11.2021
03.11.2021 - 02.12.2021
03.12.2021 - 11.01.2022
12.01.2022 - 09.02.2022
10.02.2022 - 11.03.2022
14.03.2022 - 11.04.2022