



## Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in inkl. AdA-Schein (optional), IHK Abschluss

Dozentengeleitete Unterrichtsgestaltung

### ■ **Schulungskonzept mit Perspektiven**

In der betrieblichen Geschäftsbuchhaltung und bei der Bilanzierung sind die Bilanzbuchhalter/-innen für den organisatorischen Rahmen und den Arbeitsablauf verantwortlich.

Auf der Grundlage von betriebswirtschaftlichen Kennzahlen beraten und unterstützen sie die Geschäftsführung und verschiedene Fachabteilungen bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen. Sie sind Fachleute für schwierige Buchungsfälle, bilanzieren und erstellen Abschlüsse für die Rechnungsperioden nach nationalem Recht und internationalen Standards. Ebenso gehören die Abklärung von steuerlichen Fragen und die Erstellung entsprechender Steuererklärungen zu deren Aufgabengebiet.

### ■ **Voraussetzungen**

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kfm. oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer vorgeschriebenen Ausbildungszeit von 3 Jahren und danach eine mindestens dreijährige kaufmännische Berufspraxis oder
2. Ein mit Erfolg abgelegtes wirtschaftswissenschaftliches Studium an einer Hochschule oder einen betriebswirtschaftlichen Diplom- oder Bachelor-Abschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und danach eine mindestens 2-jährige Berufspraxis oder
3. Eine mindestens 6-jährige Berufspraxis
4. Deutsch in Wort und Schrift
5. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

### ■ **Trainingsumgebung**

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jeder/jede Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC mit mind. 17" TFT-Bildschirm, Dualcore-Prozessor, 2 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer MS-Server 2003/2008/2008-R2 Netzwerkumgebung angeschlossen
- Laserdrucker sowie DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Büchern, Handouts, Online-Skripten, Tests/Simulationen etc.
- Beamer, ggf. Digitales Whiteboard und Flipchart

### ■ **Gebühren und Möglichkeiten der Förderung**

Die Maßnahme ist nach AZAV durch die Cert-IT als fachkundige Stelle zugelassen. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 %. Eine Finanzierung über Meister-BAföG ist ebenfalls möglich. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit bzw. JobCenter, die Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

### ■ **Didaktischer Ablauf**

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

Im Telelearning 50 % werden die Lehrinhalte den Teilnehmern/-innen vormittags durch dozentengeleiteten Präsenzunterricht (am COMCAVE.COLLEGE-Standort) sowie nachmittags ortsunabhängig via GECS vermittelt.

Im Telelearning 100 % findet der dozentengeleitete Unterricht komplett ortsunabhängig via GECS statt.

### ■ **Flexible Unterrichtsformen**

Für das Bildungsziel Bilanzbuchhalter/-in ist je nach Vorkenntnissen eine Lehrgangsdauer von 9 Monaten vorgesehen. In Ausnahmefällen kann durch einen späteren Einstiegspunkt der Lehrgang auf 6 Monate verkürzt werden.

**Präsenzunterricht in Vollzeit** findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr statt.

**Telelearning 50 %** (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt.

**Telelearning 100 %** (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung): Via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 Uhr.

## Inhalte/Module der Qualifizierung

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Grundlagen des Rechnungswesens
- Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung
- Finanzwirtschaftliches Management
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht
- Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards
- Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
- Berichterstattung, Auswertung und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen
- Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts

### ■ **Praktikum**

- Optional/individuell

### ■ **Prüfungsvorbereitung**

- Wiederholung des Lehrinhaltes
- Prüfungstraining

### ■ **Abschluss**

- Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung
- IHK Abschluss zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter/-in

### ■ **Mögliche Zertifizierungen**

- IHK Abschluss nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO 2009)

*Die Anmeldung zu der Prüfung vor der zuständigen Kammer erfolgt durch den Teilnehmer und die Prüfung ist innerhalb des Maßnahmezeitraums abzulegen.*

### ■ **Termine**

Für weitere Termine besuchen Sie bitte unsere Webseite [www.comcave.de](http://www.comcave.de)

**Garantiertermine sind unterstrichen.**

17.10.2019 - 01.07.2020  
28.10.2019 - 10.07.2020  
13.11.2019 - 24.07.2020  
18.12.2019 - 27.08.2020  
08.01.2020 - 07.09.2020

### ■ **Notizen**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ■ **Kontakt**

COMCAVE.COLLEGE GmbH  
Technologiepark, Hauert 1  
44227 Dortmund

**Telefonnummer:**  
0231 72526-30

**E-Mail:**  
[anfrage-dtm@comcave.de](mailto:anfrage-dtm@comcave.de)

**Weitere Standorte:**  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)