

## ■ **Schulungskonzept mit Perspektiven**

Die Komplexität des Personalwesens erfordert immer mehr ausgebildete Fachkräfte, die die sensiblen Aufgaben in dieser Abteilung souverän bearbeiten können.

Personalreferenten/-innen sind auf die Bearbeitung von Aufgabenfeldern innerhalb des Personalwesens spezialisiert. Sie wählen neues Personal anhand unternehmensspezifischer Anforderungen aus. Ebenso werden die im Unternehmen beschäftigten Mitarbeiter/-innen durch sie betreut. Personalreferenten/-innen stellen die kontinuierliche Weiterbildung und Entwicklung der Beschäftigten sicher. Zu finden sind Personalreferenten/-innen sowohl in Handwerksbetrieben als auch in Unternehmen der Industrie und des Handels aller Wirtschaftszweige.

## ■ **Voraussetzungen**

1. Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder langjährige Berufserfahrung.
2. Deutsch in Wort und Schrift.
3. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

## ■ **Trainingsumgebung**

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, mind. 17" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 4 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2008-R2 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
- Breitband-Internetzugang
- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

## ■ **Gebühren und Möglichkeiten der Förderung**

Die Weiterbildung ist nach AZAV zertifiziert. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

## ■ **Didaktischer Ablauf**

Der Präsenzunterricht findet dozentengeleitet in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

Im Telelearning 50 % werden die Lehrinhalte den Teilnehmern/-innen vormittags durch dozentengeleiteten Präsenzunterricht (am COMCAVE.COLLEGE-Standort) sowie nachmittags ortsunabhängig via GECS vermittelt.

Im Telelearning 100 % findet der dozentengeleitete Unterricht komplett ortsunabhängig via GECS statt.

## ■ **Flexible Unterrichtsformen**

Für das Bildungsziel Personalreferent/-in wird eine Förderdauer von mind. 5 Monaten vorausgesetzt.

**Präsenzunterricht in Vollzeit** findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt.

**Telelearning 50 %** (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt.

**Telelearning 100 %** (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung): Via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.



## **Modulare Qualifizierung für Personalreferenten**

Dozentengeleitete Unterrichtsgestaltung

## ■ Inhalte/Module der Qualifizierung

- Arbeitsrecht in der Rechtsberatung
- Ausbildung der Ausbilder nach AEVO
- Betriebliche Gesundheitsaufsicht und Management
- Betriebswirtschaftliche Ablauforganisation, Betriebsplanung
- Digitale Präsentationen im Kommunikationsdesign: Werkzeuge und Techniken
- EDV-Projektleiter: Koordination und Organisation
- EDV-Spezialist:
  - Advanced MS Office Skills
  - Excel / Access
  - IT-Sicherheit / Outlook
  - Word / PowerPoint
- E-Marketing Entwickler: eCommunication Engineering
- IT-Projektmanagement inkl. PRINCE2 Foundation
- IT-Projektmanagement inkl. PRINCE2 Practitioner
- Kommunikationsmanagement /-training / Konfliktmanagement
- Management - Strategien der Führung
- Personalorganisation:
  - Personalwesen / Personalmanagement
- Personalreferent / Personalberater:
  - Dispositionsmanagement
- Personalreferent / Personalberater: Personalmarketing
- Prozess Manager: Change Management
- Qualitätsmanagement:
  - Qualitätsauditor inkl. TÜV Zertifizierung
  - Qualitätsbeauftragter inkl. TÜV Zertifizierung
  - Qualitätsmanager inkl. TÜV Zertifizierung
- SAP Certified User Foundation Level inkl. SAP FL Zertifizierung
- SAP Certified User Human Capital Management inkl. SAP HCM Zertifizierung
- Selbstvermarktungsstrategien, Zeitmanagement

Die Qualifizierung besteht aus einzeln auswählbaren Modulen. Diese Bausteine werden in einem unverbindlichen und kostenfreien Fachgespräch gemeinsam mit einem Fachberater festgelegt und können individuell kombiniert werden.

## ■ Praktikum

- Optional/individuell

## ■ Prüfungsvorbereitung

- Vorbereitung auf die jeweilige/-n Zertifizierungsprüfung/-en

## ■ Abschluss

- Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

## ■ Mögliche Zertifizierung

- Europäischer Computerführerschein (ECDL/ECDL Profile) Zertifizierung
- Wirtschaftsenglisch (LCCI) Preliminary Level, Level I, Level II, Level III und/oder Level IV
- Zertifikat des TÜV Rheinland (optional)
- SAP User - Human Capital Management – Personaladministration (UCHR) (optional)
- IHK-Abschluss (optional)

Die Zertifizierungen sind abhängig von den gewählten Modulen.

## ■ Bemerkung

\*Optional mit Zertifizierung des TÜV Rheinland zum/zur Qualitätsbeauftragten und/oder Qualitätsmanager/-in und/oder Qualitätsauditor/-in

## ■ Termine

Für weitere Termine besuchen Sie bitte unsere Webseite [www.comcave.de](http://www.comcave.de)

**Garantietermine sind unterstrichen.**

04.06.2019

11.06.2019

21.06.2019

05.07.2019

11.07.2019

22.07.2019

05.08.2019

12.08.2019

22.08.2019

05.09.2019

## ■ Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ■ Kontakt

COMCAVE.COLLEGE GmbH  
Technologiepark, Hauert 1  
44227 Dortmund

Telefonnummer:  
0231 72526-30

E-Mail:  
anfrage-dtm@comcave.de

Weitere Standorte:  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)