



■ Schulungskonzept mit Perspektiven

Internationale Managementassistenten haben ein breites Betätigungsfeld in allen Abteilungen mit kaufmännischen Funktionen der internationalen Wirtschaft. Sie unterstützen Führungsgremien, wie z. B. die Geschäftsleitung, bei deren Aufgaben, bereiten Entscheidungen vor, übernehmen Koordinations- und Organisationsaufgaben und kümmern sich insbesondere um die Außenkontakte der Firma.

Die Teilnehmer/-innen erwerben im Rahmen der Qualifizierung alle notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die aktuellen Anforderungen der Praxis zu erfüllen und die angefallenen Aufgaben effizient zu bewältigen.

■ Voraussetzungen

1. Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder mindestens 1–2 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich.
2. Deutsch in Wort und Schrift.
3. Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Ausnahmen sind in Absprache mit dem **COMCAVE.COLLEGE®** und dem Kostenträger möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

■ Trainingsumgebung

Es steht an allen **COMCAVE.COLLEGE®**-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jeder/jede Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC mit TFT-Bildschirm, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer MS-Server 2003/2008 Netzwerkkumgebung angeschlossen
- Laserdrucker sowie DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Büchern, Handouts, Online-Skripten, Tests/Simulationen etc.
- Beamer, ggf. Overhead-Projektor und Flipchart

■ Gebühren und Möglichkeiten der Förderung

Die Weiterbildung ist nach AZWV/AZAV zertifiziert. Es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, den Europäischen Sozialfonds oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 Prozent. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit, JobCenter, Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

■ Didaktischer Ablauf

Der Unterricht findet dozentengeleitet (Präsenzunterricht am **COMCAVE.COLLEGE®**-Standort und/oder via **GECS®**) in Form von Frontalunterricht, Übungs-/Praxisphasen, Projektarbeiten und ggf. Zertifizierungsvorbereitung statt.

■ Zeitlicher Ablauf

Für das Bildungsziel Internationale/-r Managementassistent/-in wurde eine Förderdauer von mind. 4,5 Monaten berücksichtigt.

Die Unterrichtszeiten sind jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 – 16:00 Uhr.

■ Zimmer/Wohnung

Bei der Suche nach einer Unterkunft für den Lehrgangszeitraum sind wir Ihnen gerne behilflich.

Internationale/-r Managementassistent/-in

inkl. ECDL & LCCI Zertifizierung (modular)

Dozentengeleiteter Unterricht (Präsenzunterricht am **COMCAVE.COLLEGE®**-Standort und/oder via **GECS®**)

843/1055/2013 (München)



COMCAVE.COLLEGE® GmbH
your source of knowledge

www.comcave-college.de

Zertifiziert nach
ISO 9001:2008
und AZWV

■ Inhalte/Module der Qualifizierung

- **Europäischer Computer Führerschein (ECDL Start)**
 - Tabellenkalkulation, MS Excel
 - Internet und eMail-Dienste, MS Outlook
 - Textverarbeitung, MS Word
- **Europäischer Computer Führerschein (ECDL)**
 - Grundlagen IT
 - Tabellenkalkulation, MS Excel
 - Internet und eMail-Dienste, MS Outlook
 - Textverarbeitung, MS Word
 - Betriebssysteme (Microsoft Windows, NT, XP, Linux) etc.
- **Personalwesen/Personalmanagement**
- **BWL**
- **Ein- und Verkauf/Marketing/Verkaufstechniken/Kundenbetreuung/Vertrieb**
- **Wirtschaftsenglisch - Anfängerniveau inklusive LCCI Preliminary Zertifizierung**
GER A1 - A2 (elementare Sprachverwendung)
- **Wirtschaftsenglisch - mittleres Sprachniveau inklusive LCCI Level 1 Zertifizierung**
GER A2 - B1 (elementare - selbstständige Sprachverwendung)
- **Wirtschaftsenglisch - erweitertes mittleres Sprachniveau inklusive LCCI Level 2 Zertifizierung**
GER B1 - B2 (selbstständige Sprachverwendung)
- **Wirtschaftsenglisch - fortgeschrittenes Sprachniveau inklusive LCCI Level 3 Zertifizierung**
GER B2 - C1 (kompetente Sprachverwendung)
- **Wirtschaftsenglisch - Expertenniveau inklusive LCCI Level 4 Zertifizierung**
GER C1 - C2 (nahezu muttersprachliche Sprachbeherrschung)
- **Büromanagement/-verwaltung, Sekretariat**
- **Cultural Skills**
- **Selbstvermarktung, Selbst-/Zeitmanagement**
- **Kommunikationsmanagement/-training/Konfliktmanagement**
- **Präsentationstechniken**
- **Unternehmensführung/-management**
- **Management - Grundlagen der Führung**
- **Projektmanagement**
- **SAP User - Human Capital Management - Personaladministration**
- **SAP User - Internes Rechnungswesen - Kostenstellen/Innenaufträge**
- **SAP User - Vertrieb - Abwicklung von Verkaufsaufträgen**
- **SAP User - Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung**
- **SAP User - Foundation Level**
- **SAP User - Materialwirtschaft - Abwicklung von Einkaufsvorgängen**

■ Praktikum

- Optional/individuell

■ Prüfungsvorbereitung

- Vorbereitung auf die jeweilige/-n Zertifizierungsprüfung/-en

■ Abschluss

- Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

■ Mögliche Zertifizierung

- Europäischer Computerführerschein (ECDL/ECDL Start)
- LCCI „English for Business Preliminary Level“
- London Chamber of Commerce and Industry (LCCI Level 1)
- London Chamber of Commerce and Industry (LCCI Level 2)
- London Chamber of Commerce and Industry (LCCI Level 3)
- London Chamber of Commerce and Industry (LCCI Level 4)
- SAP User - Human Capital Management - Personaladministration (UCHR)
- SAP User - Internes Rechnungswesen - Kostenstellen/Innenaufträge (UCCO)
- SAP User - Vertrieb - Abwicklung von Verkaufsaufträgen (UCSD)
- SAP User - Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung (UCBK)
- SAP User - Foundation Level (UCFL)
- SAP User - Materialwirtschaft - Abwicklung von Einkaufsvorgängen (UCMM)

■ Kontakt & Schulungsorte

COMCAVE.COLLEGE® GmbH
Technologiepark, Hauer 1 (Hauptsitz)
44227 Dortmund

Kostenlose Hotline:

0800 - 266 2283

E-Mail:

anfrage@comcave.de



Weitere Standorte:

www.comcave-college.de/standorte

■ Termine

Für weitere Termine sowie Garantitermine besuchen Sie bitte unsere Webseite www.comcave-college.de

Garantitermine sind unterstrichen.

04.12.2013

07.01.2014

05.02.2014

06.03.2014

04.04.2014

08.05.2014

10.06.2014

10.07.2014

08.08.2014

09.09.2014

■ Notizen
